



Kragelundskolens uddannelsesplan for lærerstuderende ved

VIA University College - Aarhus

Niveau 1

Niveau 2

Niveau 3

Indholdsfortegnelse

1) Velkommen i praktik på Kragelundskolen	s. 2
2) Kragelundskolen - Kultur og særkende som uddannelsessted	s. 2
2.1) Skolens organisering	s. 3
2.2.) Værdisæt	s. 3 - 6
3) Praktikkens organisering	s. 6 - 16
3.1) Arbejdsugen	s. 7
3.2) Kompetencemål for 1., 2. og 3 niveau	s. 8 - 16
4) Specificering af krav og forventninger til de studerende	s. 16 - 18
5) Praktiske informationer	s. 19 - 20

Velkommen til praktik på Kragelundskolen

‘Praktikken har,..., til formål at skabe kobling mellem teori og praksis med henblik på at den studerende erhverver teoretisk funderede praktiske færdigheder i at forberede, gennemføre og evaluere undervisningsforløb’



Kære studerende! Kragelundskolen ser frem til at samarbejde med jer og glæder os til at blive stedet, hvor I får mulighed koble teori og praksis. På Kragelundskolen anser vi praktik som et betydningsfuldt fag, hvor I møder lærerjobbets forskellige, udfordrende og spændende sider, og hvor lærere, ledere og vejledere på praktikskolen har det overordnede ansvar for jeres praktikforløb.

Kultur og særkende som uddannelsessted

★ Kragelundskolen ligger i Højbjerg syd for Aarhus. Skolen har fire spor fra 0.-9. klasse med lidt under 900 elever, 65 lærere og en stor, velfungerende SFO fra 0.- 4. klasse. Eleverne kommer primært fra villa-området omkring skolen, men skolen har også børn fra rækkehuse og lejligheder fra lokalområdet. Skolen har ca. 15 % elever med dansk som andet-sprog. Eleverne kommer primært fra Søndervangen og Rosenhøj, hvor busser fragter dem til og fra.

★ Skolen har en engageret og deltagende forældregruppe, der bakker op om skolen, og vi har en velfungerende skolebestyrelse bestående af engagerede og udviklingsorienterede forældre, som vi har et nært og forpligtende samarbejde med. På Kragelundskolen leverer eleverne faglige præstationer på et højt niveau. Skolens karaktergennemsnit er blandt de højeste i kommunen, når der korrigeres for socio-økonomiske faktorer. Majoriteten af afgangseleverne fortsætter på en ungdomsuddannelse.

Skolens organisering

★ Der er fem ledere på skolen.

- Lene Mols: Skoleleder. Har det overordnede ansvar på skolen.
- Randi Kragelund: Pædagogisk leder for SFO.
- Mette Munth: Pædagogisk- og faglig leder for 0. til 5. klasse
- Claus Grambo: Pædagogisk- og faglig leder for 6. til 9. klasse.
- Freddy Fisker: Administrativ leder. Har ansvaret for skolens økonomi samt det teknisk/administrative område.

★ På skolen har vi et pædagogisk lærings center (bibliotek), et to-sprogscenter, specialcenter, pædagogisk servicecenter, et AKT-team bestående af lærere, pædagoger og ledere, to inklusionsvejledere, to læsevejledere, matematikvejleder, engelskvejleder og praktikvejleder.

★ Hver årgang består af et årgangsteam og flere klasseteam. Fra 0-4 klasse er der pædagoger repræsenteret i årgangsteamene, således at hver klasse på årgangen har en pædagog tilknyttet klassen. Hver klasse fra 1. til 4. klasse har en klasselærer som oftest er dansklæreren. Fra 5. til 9.

klasse har hver klasse 2 kontaktlærere, der har delt ansvaret for kontakten med hjemmet mellem sig.

Værdisæt



På Kragelundskolen ønsker vi at udvikle alle børns kompetencer bedst muligt såvel fagligt, socialt, kulturelt, motorisk samt personligt. I arbejdet med at fremme dette, tager vi udgangspunkt i en fælles forståelse af, hvad børn har behov for, for at have de bedste vilkår for at lære og være. Vi mener, at det er væsentligt for alle børn,

- 1) at de oplever at blive set, som de er og bliver udfordret og begrænset af empatiske voksne.
- 2) at de oplever at høre til: at være en del af en flok ligesindede i et fællesskab
- 3) at de oplever, at der er noget at se op til: værdier, der er værd at rette sig imod; det gode eksempel
- 4) at de oplever at skulle bruge deres evner: at kunne og ville deltage i faglige og sociale fællesskaber og at vokse med udfordringer.



Det er vores grundholdning, at fagligt udbytte og et velfungerende socialt fællesskab er gensidigt afhængige størrelser. Det betyder, at det enkelte barn dels er sig selv, men samtidig altid er en del af et større fællesskab. Det er væsentligt, at skolens elever udvikler forståelse for ansvar for eget og andres liv.

Vi har derfor et fælles fundament for skolen, der har "det gode liv for den anden", dvs. barnet og den unge for øje. Dette fundament består af:

- Respekt
- (Selv)disciplin
- Selvstændighed
- Glæden ved at gå i skole

Kragelundskolens mål er at udvikle mennesker, som er rustet til at tage del i et foranderligt samfund. Skolen kendetegnes ved glæde, tryghed, tillid og åbenhed. For at dette kan komme til

udfoldelse fokuserer skolen i sit daglige arbejde på at børn og unge udvikler selvstændighed, selvdisciplin og respekt for sig selv og andre. For alle er det vigtigt at kunne være, lære og virke sammen med andre. Vi vil udvikle **faglige, kulturelle, sociale** og **personlige kompetencer** med respekt for fællesskabet og ud fra den enkeltes forudsætninger.



Ved de **faglige kompetencer** forstår vi, at eleven/barnet:

- Tilegner sig viden og kundskaber.
- Behersker færdigheder og redskaber til at lære.
- Kan arbejde i tværfaglige sammenhænge.
- Udvikler arbejdsmetoder inden for fagene.
- Skaber varig interesse for et eller flere fag.
- Kan læse og skrive dansk og andre sprog.
- Kan anvende færdigheder inden for matematik og andre naturfag.
- Tilegner sig musiske, motoriske og praktiske færdigheder.
- Kan bruge informationsteknologi.



Ved de **sociale kompetencer** forstår vi, at eleven/barnet:

- Møder andre som ligeværdige, og med en åben, ærlig og positiv indstilling.
- Viser tolerance og respekt over for alle og drager omsorg for andre.
- Gennem samtale/dialog bliver i stand til at løse konflikter som en udfordring, der skaber dynamik.
- Lærer at samarbejde og at kunne tage ansvar.
- Etablerer venskaber og indgår i følelsesmæssige relationer.



Ved de **personlige kompetencer** forstår vi, at eleven/barnet:

- Udvikler ansvarlighed over for egen læring og fælles læringsprojekter, samt over for egne og andres personlige ejendele og fælles værdier.
- Udvikler naturlig selvtillid og selvværd, og kendskab til egne styrkesider og svagheder.
- Udvikler lyst og evne til at lære at lære.
- Styrker og udbygger fantasi og kreativitet.
- Kan begejstres, undres, være nysgerrig, kan fordybe sig og reflektere.



Ved de **kulturelle kompetencer** forstår vi, at eleven/barnet:

- Bliver bevidst om egen identitet og samtidig oplever et ansvar for det kulturelle fællesskab, som bygger på demokrati og menneskerettigheder,
- Forstår sig selv i en historisk sammenhæng.
- Forstår og respekterer forskellige leve- og livsvilkår.
- Opnår forståelse og respekt for naturen og den økologiske balance, som vi som mennesker indgår i.

Praktikkens organisering



Modtagelsen: På Kragelundskolen er personalet åbent for at tage praktikanter ind og ønsker gerne et praksissamarbejde med de studerende. Det første møde med skolen er **besøgsdagene**. Her bliver de studerende vist rundt på skolen, får udleveret skemaer, hører om skolens principper, møder deres kommende praktiklærere og har mulighed for at se undervisning i deres praktikklasser.

Der udleveres en liste over pædagogiske møder og arrangementer på skolen. Derudover får de studerende fra praktiklæreren oplysninger om møder og arrangementer i praktik-klasserne/årgangen. Ledelsen hilser på de studerende og informerer om skolen. De studerende vises rundt og får praktiske informationer af praktikvejlederen.



Praktikvejleder: Praktikvejlederen er en særlig ressourceperson med specifik viden og kompetencer i forhold til faget praktik. Praktikvejlederen har ansvaret, sammen med skolens ledelse, for at lave praktikskemaer, tage sig af besøgsdagene, koordinere praktikken, være bindeled mellem læreruddannelsen og skolen, deltage i samarbejds-gruppemøder, evalueringsmøder og mødesteder samt have vejledning med de studerende. Vejledning af de studerende er særlig gældende, i forbindelse med udarbejdelse af den lærerfaglige problemstilling, der skal ligge til grund for praktikeksamen.

Som udgangspunkt er det praktikvejlederen, der afholder prøven i praktik og den afholdes på skolen. I praktikhåndbogen er eksamen beskrevet detaljeret, men praktikkoordinator indgår gerne i samtale og vejledning om eksamen med de studerende udover den obligatoriske midtvejsamtale. For at kvalificere eksamen er det vigtigt at få et indblik i praksis. Praktikvejlederen deltager derfor i 2-3 lektioner i praktik-klassen som observatør af fokuspunkter valgt af den studerende i samarbejde med praktikvejlederen.

Praktikvejlederen kan hjælpe med at håndtere samarbejdsvanskeligheder mellem den studerende i en gruppe eller med en praktiklærer. Praktikvejlederen vil forsøge at mægle i forhold til pågældende sag og hvis sagen stadig er uløst, så henvender praktikvejlederen sig til den pædagogiske leder, der har ansvaret for praktikken. Er sagen stadig uløst inddrages læreruddannelsen i sagen og der afholdes en tre-parts samtale med henblik på at finde en endelig løsning på sagen.

Praktiklærerne vælges ud fra hvilke fag og årgange, de studerende har. Mange af skolens lærere vil gerne have praktikanter. Lærerne har som hovedregel ingen praktiklærer-uddannelse, men det tilstræbes at de studerende får en lærer med praktiklæreruddannelsen tilknyttet. Praktiklærerne deltager alt efter den studerendes praktik-niveau, i planlægning, gennemførelse og evaluering af praktikken.

★ Vi opfordrer de studerende til at benytte skolen i hele praktikforløbet og vi stiller gerne klasser til rådighed for forsøg, observationer o.l., så længe det er indforstået med den pågældende lærer, klasse, elev pædagog og forældre. Initiativet skal komme fra den studerende. Vi er interesserede i, hvordan det udvidede praksissamarbejde kan bruges i forbindelse med udvikling af skolen.

★ De studerende tages godt imod og betragtes af personalet som kolleger i den periode, de er her. Vi har ingen "faste pladser", de kan frit bruge skolens forberedelsesrum, kopimaskiner, printere, materialer, lærerbibliotek mm. De studerende får udleveret koder til skolens intranet, kopimaskiner og printere.

★ Som et led i kvalitetssikring og udvikling af praktikken er det praktikvejlederens opgave at indsamle evaluering fra både de studerende og praktiklærere. Praktikvejlederen informerer både ledelsen og læreruddannelsen om evalueringen.

Arbejdsugen

★ Det tilstræbes at få planlagt, sammen med de studerende, en 35 timers arbejdsuge, som strækker sig over hele ugen med alt, hvad der er af relevante møder og arrangementer (også om aftenen), men også med mulighed for at de studerende kan forberede sig hjemme.

★ Vejledning: Til vejledningen forventer vi, at de studerende er aktive, undrende og gerne medbringer notater med overvejelser og spørgsmål. Når de er i praktik, forventes det, at de i praktikgruppen arbejder som et lærerteam. Vi forventer, at de studerende har basale it-kompetencer og bruger skolens intranet til kommunikation og info til forældre. Det forventes også at de studerende kan tjekke skolens Intranet for oplysninger og beskeder. De studerende forventes evt. efter en kort introduktion at kunne benytte skolens smartboards og whiteboards.

Kompetenceområder	Færdighedsmål:	Vidensmål: Den studerende har viden om	På Kragelundskolen gør vi følgende:
<p>Kompetenceområde 1:</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,</p>	<p>folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,</p>	<p>Praktiklærer: Med udgangspunkt i egen undervisningsplan vejleder og støtter praktiklæreren den studerende i at organisere, målsætte og evaluere undervisningssekvenser.</p> <p>Studerende: Forbereder undervisningssekvenser med afsæt i praktiklærerens vejledning.</p>
<p>Kompetencemål:</p> <p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og</p>	<p>evalueringsformer og tegn på elevs målopnåelse på praktikskolen,</p>	<p>Praktiklærer: Vejleder i en eller flere måder at evaluere undervisning på og samtaler med de studerende om hvilke tegn, der kan være på elevs læring.</p> <p>Studerende: Afprøver en eller flere evalueringsmetoder i forbindelse med egen undervisning og i samarbejde med praktiklæreren evalueres undervisningssekvenserne.</p>

	<p>analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,</p>	<p>Praktiklærer: Finder i samarbejde med den studerende et særligt fokuspunkt, der senere evalueres, med henblik på at kvalificere undervisningen.</p> <p>Studerende: Foretager enkelte observationsøvelser med et særligt fokus. Analyserer observationer og medbringer dette til vejledningen.</p>
<p>Kompetenceområde 2:</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>lede elevernes deltagelse i undervisningen,</p>	<p>klasseledelse</p>	<p>Praktiklærer: Vejleder og støtter den studerende i hvordan undervisningen kan organiseres og rammesættes på en måde, som giver gode betingelser for elevernes læring. Gennem praktiklærerens praksis, kan fx gives eksempler på, hvordan man kan indlede en time, hvordan man kan skabe ro i en klasse, og hvordan man kan håndtere overgangen fra én aktivitet til en anden.</p> <p>Studerende: Observerer praktikvejlederens praksis med fokus på klasseledelse.</p> <p>Planlægger og gennemfører undervisningssekvenser med særligt fokus på formidling, ledelse og organisering af undervisningen.</p>
<p>Kompetenceområde</p>	<p>kommunikere lærings- og</p>	<p>kommunikation, evt. etvtrivsel,</p>	<p>Praktiklærer: Vejleder og støtter de studerende</p>

3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner. Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	trivselsfremmende med elever	motivation, læring og elevrelationer,	i hvordan de kommunikerer i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave.	skole-hjem-samarbejde.	Praktiklærer: Kan f.eks. vise eksempler på, hvordan der kommunikeres med forældre (ugeplan/dagbog/forældrebrev e.l.) og giver mulighed for kontakt til forældrene. Studerende: Informerer forældre i relation til den undervisning, som den studerende har planlagt.

2. studieår – praktkniveau 2			
Kompetenceområde	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	På Kragelundskolen gør vi følgende:
Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Praktiklæreren: Med udgangspunkt i egen undervisningsplan støtter og vejleder praktiklæreren den studerende i udformningen af egen undervisningsplan. Der kan inddrages forskellige undervisningsmetoder, læringsplatformen og f.eks. IT. Studerende: Der udarbejdes en skriftlig plan for et undervisningsforløb med varieret anvendelse af metoder

<p>Kompetencemål:</p> <p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	undervisningen,		og læremidler.
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	<p>Praktiklæreren: <i>Kan</i> vise eksempler på evaluering af undervisningsforløb og hjælpe de studerende med at finde tegn på elevernes læring.</p> <p>Studerende: Skal evaluere undervisningsforløb og redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i relation til formulerede mål.</p>
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	<p>Praktiklærer: Observerer de studerendes undervisning og udpeger centrale problemstillinger, der kan diskuteres med henblik på justering af undervisningen.</p> <p>Studerende: Med afsæt i logbog, portofolio, video, interview eller anden observationsmetode vælger de studerende et eller flere foki som de vil vejledes i med henblik på udvikling af undervisning ifht. elevers læring.</p>
<p>Kompetenceområde 2:</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>Kompetencemål: De n studerende kan</p>	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne,	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer,	<p>Praktiklærer Kan med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. De studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning, som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro</p> <p>Studerende: Kan f.eks. lave</p>

<p>lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>			<p>lektionsplaner for hver lektion med henblik på tydelige målsætning for lektionen.</p>
<p>Kompetenceområde 3:</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål: De n studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,</p>	<p>kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,</p>	<p>Praktiklærer: Med udgangspunkt i egen lærerpraksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man som lærer kommunikerer i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p> <p>Studerende: Øver sig i at opretholde en professionel lærerrolle overfor eleverne.</p>
	<p>kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb</p>	<p>professionel kommunikation - mundtligt og digitalt.</p>	<p>Praktiklærer: Giver den studerende mulighed for at deltage i en kontakt til forældrene.</p> <p>Studerende: De studerende informerer forældrene i relation til den undervisning, de har planlagt at gennemføre.</p>

Praktikniveau 3			
Kompetenceområder	Færdighedsmål: D	Vidensmål: Den studerende har	På Kragelundskolen gør vi følgende:

	en studerende kan	viden om	
<p>Kompetenceområde 1:</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p>Kompetencemål:</p> <p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer</p>	<p>Praktiklæreren</p> <p>Med udgangspunkt i egen eller den studerendes undervisningsplan vejleder praktiklæreren den studerende i udformningen af eget længerevarende undervisningsforløb.</p> <p>Studerende:</p> <p>Udarbejder i samarbejde med relevante fagpersoner en skriftlig plan for et længerevarende undervisningsforløb der inddrager didaktiske overvejelser om undervisningens tilrettelæggelse f.eks ifht. elev og årsplaner.</p>
	<p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt.</p>	<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>	<p>Praktiklærer:</p> <p>Kan vise eksempler på evaluering af undervisningsforløb og hjælpe de studerende med at finde tegn på elevernes læring.</p> <p>Studerende:</p> <p>Skal evaluere undervisningsforløb og redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i relation til formulerede mål.</p>
	<p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>Praktiklærer: Udpeger, gennem systematisk og fokuseret observation af den studerendes undervisning, problemstillinger som tages op i vejlednings-situationer.</p> <p>Studerende: Laver systematiske iagttagelser af egen praksis, evt. med video, med henblik på at udvikle sin undervisning.</p>

			Udvælger fokuspunkter, som sendes til praktiklæreren forud for vejledningen.
<p>Kompetenceområde 2:</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikt-håndtering og mobning.</p>	<p>Praktiklæreren: Støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe rammer for et godt læringsmiljø</p> <p>Studerende: Er opmærksom på de sociale relationer i klassen og arbejder i samarbejde med praktiklæreren og andre samarbejdspartnere målrettet i forhold til skabelsen af et godt læringsmiljø.</p>
<p>Kompetenceområde 3:</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen,</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser,</p>	<p>Praktiklærer: Demonstrerer anerkendende kommunikation gennem egen praksis, og har fokus på dette i vejledningen og observationen af den studerende.</p> <p>Studerende: Arbejder målrettet med sin måde at kommunikere med eleverne, og er opmærksom på problemstillinger inden for dette område, som kan bruges i en vejledningssituation.</p>
	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>Processer, der fremmer godt skole-hjem samarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og</p>	<p>Praktiklæreren: Etablerer mulighed for, at den studerende kan arbejde med forskellige opgaver i relation til skole-hjem samarbejdet og vejleder den studerende i dette.</p>

		forældre- samtaler og kontaktgrupper.	Studerende: Deltager aktivt i skole-hjem samarbejdet på forskellige planer (fx gennem ugeplan/lektiedagbog, forældrebreve, deltagelse i forældremøder og/eller skole-hjem samtaler). Er undervejs opmærksom på eventuelle problemstillinger, som kan gøres til genstand for vejledning.
--	--	---------------------------------------	---

1. praktikkniveau

Den studerendes tilstedeværelsestid er 35 timer og følger reglerne for tilstedeværelse på Kragelundskolen. Den studerendes praktikplan indeholder 10 undervisningslektioner.

Første uge observerer den studerende undervisningen i praktik-klasserne. Udgangspunktet for observationen er de studerendes egen logbog eller praktik-portfolio.

Fra anden uge skal den studerende være ansvarlig for planlægning og udførelse af mindre undervisningssekvenser i samarbejde med praktiklærerne, og udgangspunktet skal være praktiklærerens årsplan. Praktikgruppen skal skitsere en undervisningssekvens, der indeholder mål, emne, aktivitet, materialer, organisering, metoder og evaluering. Hver enkelt studerende skal i den sidste periode af praktikken selvstændigt planlægge og udføre én lektion i hvert af de to fag. Den efterfølgende evaluering af undervisningen kan ske i praktikgruppen .

Vejledning med praktiklæreren er af et omfang på 1½ timer pr. studerende. Vejledningen finder sted i praktiklærerens og den studerendes tilstedeværelsestid.

I den resterende tilstedeværelsestid deltager den studerende i årgangsmøder, klasseteammøder, pædagogiske møder, lærermøder og fagudvalgsmøder og andre arrangementer/møder, der måtte være i praktikperioden.

De studerende præsenterer sig kort på elev- og forældreintra, i løbet af den første praktikuge.



1. Praktikniveau: Forslag til undersøgelse af arbejdet med læringsmål:

- Hvad gør læreren, når han udarbejder læringsmål?
- Arbejder læreren sammen med kolleger om dette?
- Hvilke erfaringer har læreren med at udarbejde læringsmål?
- Hvilke erfaringer har læreren med at samarbejde med kolleger om læringsmål
- Hvilken effekt har det efter lærerens mening for elevernes læring at undervise ud fra læringsmål
- I hvilke sammenhænge giver arbejdet med læringsmål mest mening? Kan man lave en prioriteret rækkefølge?



2. praktikniveau

Den studerendes tilstedeværelsestid er 35 timer og følger reglerne for tilstedeværelse på Kragelundskolen. De studerendes praktikplan indeholder 10 - 12 undervisningslektioner afhængigt af skema, fag og praktislærer.

Den første uge er der mulighed for at observere praktislærerens undervisning. Udgangspunktet skal være et eller flere fokuspunkter formuleret af de studerende, og de skal forinden være afleveret til praktislærerne.

Fra anden uge skal de studerende i gruppen være ansvarlige for planlægning, udførelse og evaluering af undervisningsforløb under vejledning af praktislæreren. Undervisningsplanen kan tage udgangspunkt i praktislærerens årsplan. Der skal afleveres en skriftlig plan for forløbet og enkelt-lektioner til praktislæreren indeholdende refleksioner angående mål, emne, aktivitet, materialer, organisering, metoder og evaluering. I dette forløb skal den enkelte studerende selvstændigt planlægge, udføre og evaluere et undervisningsforløb/enkelt-lektioner svarende til 5 - 10 lektioner.

Vejledning med praktislæreren er af et omfang på 2 timer pr. studerende.

I den resterende tilstedeværelsestid deltager den studerende i årgangsmøder, klasseteammøder, pædagogiske møder, lærermøder og fagudvalgsmøder og andre arrangementer/møder, der måtte være i praktikperioden.

De studerende præsenterer sig kort på elev- og forældreintra, i løbet af den første praktikuge.



3. niveau. Tilstedeværelsestiden er 35 timer og den studerende har 10 - 12 undervisningslektioner. Den studerende skal som tommelfingerregel forvente at undervise alene i 5 ud af 6 uger, men praktikken kan også organiseres anderledes. Det vigtigste er, at praktikken kommer så tæt på en lærers arbejdsdag som muligt. Den første uge kan planlægges og rammesættes i samarbejde med praktiklæreren. I den sidste uge er praktiklæreren igen med i undervisningen.

Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag. Derudover støtter og udfordrer praktiklæreren den studerende i arbejdet med at opstille hypoteser og efterprøve disse gennem empiriske undersøgelser i praktikken, eventuelt som afsæt for bacheloropgaven, ud fra problemformuleringer som for eksempel:

- Styrker synlige læringsmål elevernes motivation og samarbejde om læringen?
- Styrkes forældrenes samarbejde med skolen om elevens læring, når læringsmålene er synlige og tilgængelige for alle undervisningsforløb?
- Styrkes lærerens undervisningsdifferentiering ved arbejdet med tydelige progression, det vil sige med synliggørelse af, hvordan eleven skal gå frem for at lære mere?
- Hvordan kan man give feedback, der motiverer og styrker elevens lyst til at lære mere om emnet?



Praktiske oplysninger:

- Sygemelding: Mellem 6.45 og 7.00 på tlf: 87136455. Vigtigt at praktiklæreren får besked.
- Nøgler. De studerende får udleveret nøgler hos pedellen (Søren Nielsen), når praktikken starter.
- Koder til personaleintra: Koder udleveres, så snart de studerende er blevet oprettet. Så har de mulighed for at kommunikere med lærere, ledere og forældre på intra før praktikkens start.
- Børneattester og straffeattester. Skal udfyldes og afleveres inden praktikkens start. Udleveres af praktikvejlederen

- Ved videooptagelse, hvor der indgår elever, skal de studerende indhente tilladelser ved forældrene.
- Forberedelseslokaler: Skolen har både et forberedelsesrum, hvor tale er tilladt og et hvor svag tale er tilladt. De studerende er velkomne til at bruge begge rum.
- Rygning: Kragelundskolen er en røgfri skole for alle elever, lærere og andet personale.
- Elevers fritagelse: Lærere kan fritage elever i op til 3 dage. Bedes en elev fri i uge, så skal tilladelsen komme fra ledelsen. Kommunikationen sker via den elektroniske kontaktbog
- Elevers fravær: Alt fravær registreres i protokollen.
- Eleverne fra børnehaveklassen til og med 2. klasse møder 7.50. Resten af eleverne skal være undervisningsparate klokken 8.00. Eleverne er fordelt i de forskellige skolegårde efter klassetrin. Eleverne fra børnehaveklassen til om med 7. klasse skal blive på skolens matrikel indtil de har fri. 8. og 9.klasse må forlade skolens matrikel i frikvarterene med forældrenes samtykke.
- Kaffe og The: Der er 2 automatiske kaffemaskiner på personalerummet til fri afbenyttelse.
- Indkøb til undervisningen: Efter aftale med praktiklærer kan der indkøbes mindre ting til undervisningen.
- Billedkunst: Efter aftale med praktiklæreren kan du låne pap, papir, karton sakse osv. fra depotet i billedkunst
- Skolebiblioteket/PLC: I aftaler selv med praktiklæreren hvordan I bestiller og reserverer materialer til brug i undervisningen. Skolebibliotekarerne er til stor hjælp og de kan hjælpe jer med at blive oprettet som brugere. Henvend jer til Eva Øland eller Irene Kristensen. Det er vigtigt, at I husker at aflevere ALT tilbage inden I forlader praktikken på skolen.
- Kopiering:
 - Kopi: Brug kopimaskine 1764 på pædagogisk service-center.
 - Enkelte udskrifter: Brug 1020 eller 002
- Busforbindelser til skolen: Tættest på skolen kommer Nr. 18. og 100. Nr. 6.A og 19 kører i omegnen af skolen.

Udarbejdet af skolens praktikvejleder, juni 2016

Redigeret oktober 2017

Rasmus Pihlkjær